

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-5868**Tilapalvelupäällikön viran täyttäminen 7.1.2026 alkaen**

Hallintopalveluiden palvelualueella on ollut tilapalvelupäällikön virka haettavana 22.10.2025–19.11.2025 välisenä aikana. Hakuilmoitus julkaistiin hyvinvointialueen Avoimet työpaikat -sivustolla, sekä Laura.fi, Työmarkkinatori ja Duunitori -sivustoilla sekä Rakennuslehden sivustoilla.

Tilapalvelupäällikön tehtäviin kuuluvat mm. hyvinvointialueen toimitilaverkon suunnittelu ja ohjaus, vuokrausneuvottelut, vuokrauspäätösten valmistelu ja seuranta, asiakkuuksien hoitamisen toimintamallien kehittäminen, talousarvion valmistelu vuokrien ja toimitilojen ylläpitomenojen osalta sekä toimitilojen ylläpitoon liittyvien hankintojen suunnittelu ja valmistelu. Tilapalvelupäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakouluaste.

Hakuilmoituksessa todettiin muina valintaa tukevin kriteereinä:

- työkokemus toimitilojen vuokraustoiminnasta
- kokemus esihenkilöasemasta
- julkisiin hankintoihin liittyvän lainsäädännön tunteminen.

Määräaikaan 19.11.2025 klo 16.00 mennessä virkaa haki 15 hakijaa.

Haastatteluryhmä, johon kuuluivat tilakeskuspäällikkö ja henkilöstöasiantuntija, päätti kutsua 3 hakijaa haastatteluun. Kaksi kutsuttua perui hakemuksensa. Haastattelu järjestettiin 26.11.2025. Haastattelu pidettiin Vantaalla osoitteessa Neilikkatie 17.

Valinta perustuu hakijoiden kelpoisuuden arviointiin, ansiovertailuun ja hakijan haastatteluun. Arvioinnissa on otettu huomioon laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta ja yhdenvertaisuuslain säännökset ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjintäkielto. Edellä esitetyn ohella viran täyttöä ohjaavat perustuslain 125 §:n yleiset virkanimitysperusteet. Virkanimitysperusteita ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Yleisen käytännön mukaan taidolla tarkoitetaan koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja, kyky viiättä henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin ja koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatua viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Haastatteluryhmä katsoo, että diplomi-insinööri **** (jäljempänä valittu) on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen. Valitulla on kokemusta mm. korjausrakentamisen aikataulusuunnittelusta, budjetoinnista ja kustannusten seurannasta. Hän on toiminut rakennustyömaalla työnjohtajan tehtävissä ja hänellä on perehtyneisyyttä rakennusalan hankinnoista, rakennusallalla käytettävistä sopimuksista ja sopimusneuvotteluista.

Valittu on haastatteluryhmän suorittaman kokonaisharkinnan perusteella ansioitunein viranhakijoista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes virkaan valittu on esittänyt hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Virka on vakinainen ja täytetään 7.1.2026 alkaen. Palvelussuhteen ehdot ja tehtäväkohtainen palkka määräytyvät HYVTES Liite 7:n mukaisesti.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 55 §:n mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja, tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esimies valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Päätän

1. ottaa diplomi-insinööri ***** tilapalvelupäällikön virkaan vakinaisesti 7.1.2026 alkaen, koska hänellä on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen;
2. todeta, että valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes virkaan valittu on esittänyt hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan;
3. että virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa;
4. että viran tehtäväkohtainen palkka on 4771,95 euroa/kk.

Tiedoksi

Hakijat, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Pasi Salo, tilakeskuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 12.12.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 12.12.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.